

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

1. Актуализируйте реестр собственников в ГИС ЖКХ

УО обязана вести реестр собственников помещений в многоквартирном доме (пункт 3.1 статьи 45 ЖК РФ). Реестр – это динамический документ, который должен актуализироваться каждый раз после смены собственника хотя бы одного помещения

2. Проверьте готовность дома к проведению собрания

в ГИС ЖКХ должны быть размещены сведения о кадастровых номерах всех жилых и нежилых помещений, за исключением помещений общего пользования. Если их размещение составляет менее 100%, нужно обратиться к Оператору ГИС ЖКХ через форму обратной связи на сайте ГИС ЖКХ, чтобы выявить причины

3. Изберите администратора

если администратор общего собрания собственников не назначен, то создайте сообщение о проведении общедомового собрания. Система автоматически включит в него вопрос о выборе администратора

4. Получите полномочия

запросите у ГЖИ региона в ГИС ЖКХ роль «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Дождитесь подтверждения полномочий от ГЖИ

5. Определите потребности

однозначно сформулируйте вопросы повестки дня собрания

6. Выберите форму проведения общего собрания собственников

общее собрание собственников помещений может проводиться разными способами.*
Преимущества голосования в ГИС ЖКХ: в системе размещены сведения о правообладателях помещений в многоквартирном доме, а протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме будет сформирован автоматически

* **Очная форма** – все собственники помещений собираются для обсуждения вопросов повестки и голосования. **Очно-заочная форма** – собственники могут очно обсудить вопросы повестки и принять по ним решения, а также могут проголосовать заочно посредством бюллетеней. **Заочная форма** – голосование проводится только посредством бюллетеней. Очная часть собрания не предусмотрена. **Заочная форма с использованием системы** – голосование проводится в электронном виде. Эта норма закреплена в статье 47.1 Жилищного кодекса

7. Оповестите собственников

разместите в ГИС ЖКХ сообщение в разделе «Объекты управления – Голосования – Сообщения о проведении общего собрания». Также разместите объявления о проведении общедомового собрания собственников на информационных досках в подъездах. Рекомендуем заочную форму голосования с использованием системы. Часть соседей проголосуют в ГИС ЖКХ или в приложении «Госуслуги.Дом», а для остальных нужны бумажные бюллетени

8. Оцените кворум

определите количество собственников, которые не будут голосовать с использованием мобильного приложения или сайта ГИС ЖКХ. Заранее подготовьте для них бумажные бюллетени

9. Организуйте сбор голосов

получите оформленные в бумажной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме до даты и времени окончания такого голосования. Иначе могут быть проблемы с кворумом

10. Внесите голоса в систему

разместите полученные от собственников решения на бумажном носителе (бюллетени) в виде электронных образов документов в ГИС ЖКХ и заполните специальную форму

11. Подведите итоги

сформируйте протокол и разместите его в ГИС ЖКХ. Направьте в течение 5 дней подлинники указанных решений и протокола в орган государственного жилищного надзора

12. Обнародуйте итоги

доведите до сведения собственников помещений итоги голосования в течение 10 дней со дня принятия решений, разместив соответствующее сообщение в общедоступных местах многоквартирного дома. Такие места определяются решением собственников

